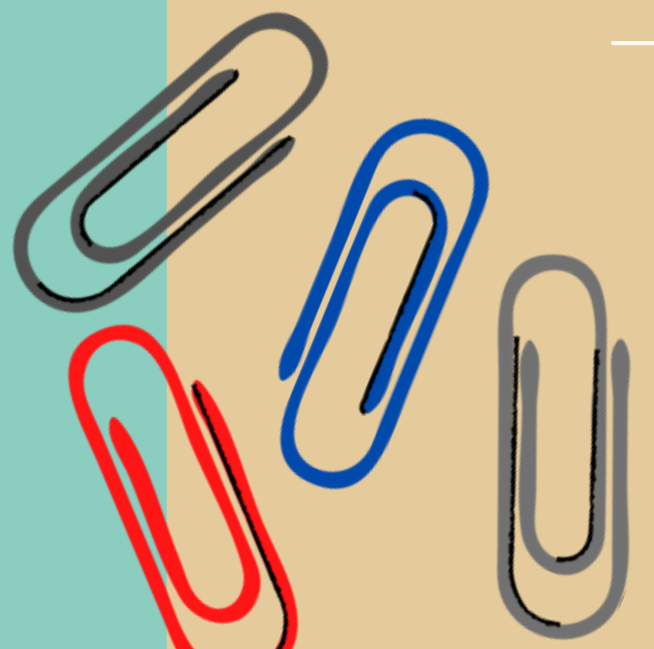
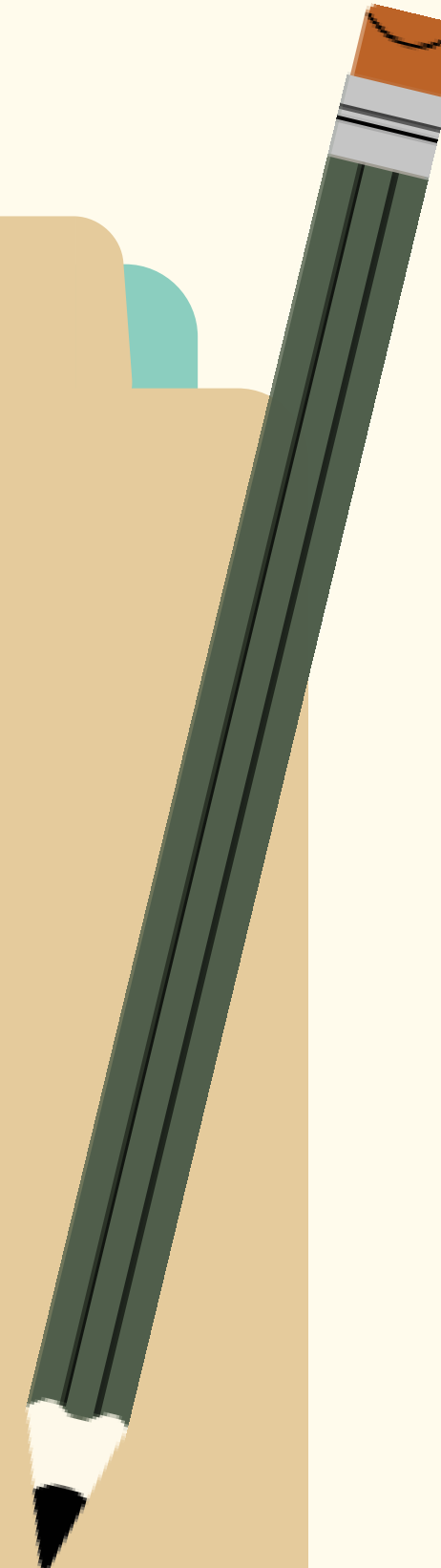




因應疫情教師遠距教學懶人包



教務處課務組 110.09



因應疫情教師遠距教學懶人包

- 一、公告課程遠距教學方式
- 二、遠距教學操作指引&資源
- 三、體育、實習/實作課程
- 四、學生選課徵詢(加簽、紙本選課)
- 五、查詢延遲入境學生選課名單
- 六、遠距教學課堂點名方法





一、公告課程遠距教學方式

(一)請於【授課大綱】公告遠距教學方式

1.請教師務必於**開學前9/21(二)前**登入教師資訊系統，維護【授課大綱】。

校網首頁→教職員→教學與研究業務→教師資訊系統

The screenshot shows the National Taipei University website. The navigation menu includes: 校安資訊, 校園聯絡簿, 行事曆, 在校學生, 國際|僑陸生, 校友, 教職員 (highlighted with a red box), 訪客. The main content area features a large red-bordered box containing the text "教學與研究業務". Below this, there are four icons: a computer monitor (labeled "教師資訊系統" and highlighted with a red box), a trophy (labeled "系所評鑑"), a document (labeled "電話業務申請"), and a bar chart (labeled "研究計劃資訊").

The screenshot shows the login page for the Teacher Information System. The header includes the National Taipei University logo and the text "教師資訊系統". The main content area features a large illustration of a teacher in a purple robe. On the right side, there is a login form with the following fields: "帳號:" (Account), "密碼:" (Password), and a "登入系統" (Login) button. Below the button are links for "安全性封鎖?" (Security lock?) and "忘記密碼?" (Forgot password?). A note at the bottom states: "※本系統帳號密碼和「行政資訊系統、校務建言系統、離校手續系統」同步".



一、公告課程遠距教學方式

(一)請於【授課大綱】公告遠距教學方式

1.請教師務必於**開學前9/21(二)前**登入教師資訊系統，維護【授課大綱】。

教師功能→授課大綱→點選各課程旁邊的【編輯】，維護【授課大綱】

功能選單

- 教師功能
- 導師系統
- 學士班
- 碩博士班
- 進修學士班
- 碩士在職專班

登出離開
回最新公告頁
修改密碼
數位學苑2.0 New!
教師學術補助申請系統New!
TA申請系統
教學專業成長快e通New!
教師創新教材與教法獎勵 New!
個人資料
維護銀行帳戶資料New!
維護個人通訊資料
校務建言系統
系統需求申請

成績相關
休退學/棄修名單
授課大綱
期中預警登錄系統
108學年第1學期
108學年第2學期
109學年第1學期
109學年第2學期
OFFICE HOURS
著作資料及研究計畫
研究專長資料維護
獲獎紀錄及服務紀錄
教學意見與評量專區
所有學制開課檔
歷年開課資料
課程查詢系統
教室查詢系統

【 教師】 110 學年度 第 1 學期授課明細

- 學士班

1. 歷史系1 臺灣通史 (一)	三 3~4	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> 查詢	<input type="checkbox"/> 匯入
2. 歷史系2 荷西時期臺灣史	一 7~8	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> 查詢	<input type="checkbox"/> 匯入
3. 歷史系3 臺灣早期史專題研究	二 5~7	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> 查詢	<input type="checkbox"/> 匯入

- 進修學士班

- 此學制本學期未開課。

- 碩博士班

1. 歷史碩1 臺灣早期史專題研究	二 5~7	<input checked="" type="checkbox"/> 編輯	<input type="checkbox"/> 查詢	<input type="checkbox"/> 匯入
-------------------	-------	--	-----------------------------	-----------------------------

- 碩士在職專班

- 此學制本學期未開課。

學 期 Academic Year : 學年度 第 學期
應修系級 Major :
課程中文名稱 Title of course in Chinese :
課程英文名稱 Title of course in English :
授課教師 Instructor :

- 課程大綱

為避免資料遺失，請先存檔確認後，再繼續

教師網址 Instructor's Website(請不用輸入http://, 至多256個英文數字符號)
http://

遠距教學課程教學計畫大綱 Distance Learning Course Syllabus Attachments
※本課程為遠距教學課程(含SPOCs課程)，敬請教師務必於此上傳【遠距教學課程大綱】
This course is distance learning (SOPCs included), so please do upload distance learning course s
(大綱格式如下Syllabus forms : https://www.ntpu.edu.tw/admin/a7/org/a7-2/download_more.ph)
上傳附檔 0020201218074602.docx 0020201218074602.docx 取消附檔請清空此欄位並送出存檔 To

課綱附檔 Attachments
上傳附檔 取消附檔請清空此欄位並送出存檔 To remove the attachments, plea

先修科目 Prerequisites(至多80個中英文數字符號)



一、公告課程遠距教學方式

(一)請於【授課大綱】公告遠距教學方式

- 2.請於【授課大綱】之【內容綱要】欄位的最上方，敘明本課程第1-2週採遠距教學的詳細資訊。例如：採同步遠距教學(即時視訊、使用的視訊軟體等)、非同步遠距教學(錄音或錄影、相關影音檔的放置平台)、遠距教學影片或線上教室之連結等。
- 3.第1-2週選課名單仍有可能異動，為利尚未選到課的同學瞭解課程內容，敬請教師開放課程資訊(例如：開放數位學苑或其他學習平台)，以利學生線上旁聽。

內容綱要 Course Outline(本欄內容為上傳至教育部課程資源網之必填項目，請勿留空或貼網址，內容至多2000個中英文數字符號)

(範例1)

本課程第1-2週，採非同步遠距教學，錄影音檔將放置於數位學苑2.0，請同學自行上網參閱。

(範例2)

本課程第1-2週，採Google Meet同步遠距教學，請修課及擬選修同學先至以下網址填寫資料(<https://XXXX>)，課程連結將於上課前傳送。



一、公告課程遠距教學方式

(二) 學生可於課程查詢系統查詢【授課大綱】

教師於【授課大綱】維護遠距授課資訊後，學生可於【課程查詢系統】，點選【科目名稱】查詢【授課大綱】，於【內容綱要】中可查閱各課程遠距授課方式。

課程流水號	開課系所	應修系級	必選修別	科目名稱
U1087	法律學系法學組	法律學系財經法組1 法律學系財經法組3 法律學系財經法組4 法律學系法學組1 法律學系法學組3 法律學系法學組4 法律學系司法組1 法律學系司法組3 法律學系司法組4 醫療科技暨法律學分學程 家事法與社會工作學分學程 基礎法學與社會學士微學程 高齡社會與法微學程 基礎法學學士微學程	選 選 選 必 必 選 選 選 選 必 必 必 必	法學緒論(一) Introduction to Law I 備註：1.法學組任必修科目之一。2.本課程1061名，屬同一門課，重複修習不計入畢業學分。

110 學年度 第 1 學期 課程大綱 結束 列印本頁 完整檢視

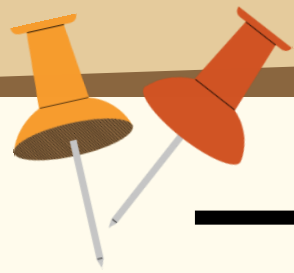
課程中文名稱 Title of Course in Chinese :
課程英文名稱 Title of Course in English :
授課教師 Instructor :
選修類別 Required/Elective :
全半學年 Whole or Half of the Academic Year : 半學年
學分 Credit(s) : 2 學分
時數 Hour(s) : 2 小時

教師網址 Instructor's Website :
教師專長 Instructor's Specialty : 行政法,法國法

課綱附檔 Attachments :
先修科目 Prerequisites :
教學目標 Course Objectives :

學生核心能力關連(Student's Core Competence) : [\[view\]](#)
(八大核心能力為百分比; 合計100%; Total 100%)

內容綱要/Course Outline :
本課程第1-2週，採非同步遠距教學，錄影音檔將放置於數位學苑2.0，請同學自行上網參閱。

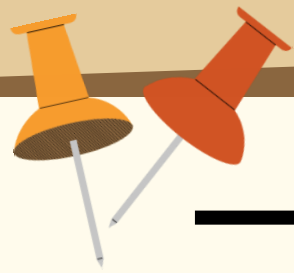


二、遠距教學操作指引&資源

(一)遠距教學簡介

- 1.非同步遠距教學：教師自主或系所協助將課程錄音或錄影，並上傳至數位學苑或演講網。
- 2.拍攝SPOCs課程：教師自主或校方協助拍攝SPOCs課程。
- 3.同步遠距教學：教師自主即時視訊(直播)。
- 4.其他：教師指定閱讀教材、線上討論/測驗或繳交報告等其他可檢核學生學習成效之學習活動。

備註：資訊中心已經在演講網2.0將全校課程資料建置於【110-1受疫情影響課程數位學習專區】(請先以教師資訊系統帳密登入演講網2.0，即可看到資料夾)，教師如有需要加開權限給助教或TA上傳課程資料，請點此表單回報：<https://forms.gle/49Z4YR2KgDsEh8Ew6>)。



二、遠距教學操作指引&資源

(二)遠距教學相關資源

1. 同步遠距視訊軟體操作([Google Meet](#)、[Microsoft Teams](#)、[Webex](#))含三者比較與帳號說明。
2. ([遠距教學之攝影器材租借](#))：網路攝影機、DV、耳機麥克風等之清單與借用申請單。
3. 提供螢幕錄影工具([EverCam帳號申請](#))，以利教師製作數位課程。
4. 其他遠距教學操作(Evercam、apowersoft、VSDC Free Screen Recorder、Facebook社團直播等)參考資訊，網址：
<https://sites.google.com/gm.ntpu.edu.tw/ntpu-ncov>
5. 老師於教學影片錄製完成後可上傳至NTPU演講網2.0、個人Google Drive、國立臺北大學防疫彈性教學課程影片Youtube頻道或教師個人Youtube頻道，上傳方式請見網頁說明([上傳至演講活動網2.0方式及其他上傳空間](#))。



三、體育、實習/實作課程

(一)體育課程遠距教學指引

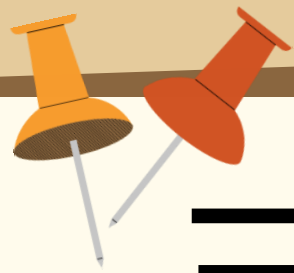
1.運動知識方面

- **採非同步方式授課**：可由教師自主錄音錄影、PPT/教材+錄音/錄影、透過教學平台上傳影片並請學生繳交心得、指定教材線上討論或線上測驗等。
- **採同步方式授課**：可透過Microsoft Teams, Google Meet等軟體遠距授課。

2.運動遠距監控方面

可建立LINE群組上傳課程教學影片後，並請學生回傳相關動作影片(如縮時攝影的tabata等)，若環境許可至戶外活動，可利用strava等運動軟體，要求學生紀錄運動軌跡(軟體內可上傳相片，並藉此確認運動時間)。

※因平台種類眾多，主要是以老師使用上的方便性，及有確定授課的事實為主。建議教師同步錄影存檔，並將點名、討論互動等相關紀錄自行留存。



三、體育、實習/實作課程

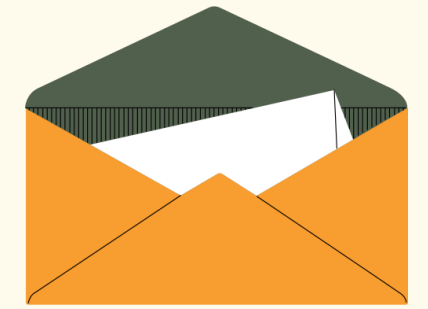
(二)實習、實作(實驗)課程遠距教學指引

1.校外單位(職場)實習類課程

- 採應與實習單位保持有效率且持續之聯繫，實習輔導老師應確實掌握學生之實習單位、實習目標、防範措施、防疫物資設備、學生的自主健康管理及身心狀況等，隨時掌握學生動態，並提供訊息，落實各項防疫措施。[\(請點此詳閱教育部109年2月11日函\)](#)
- 應隨時注意疫情發展，衡酌學生實習安全與學習效果，配合國家防疫通報及管制等作業彈性調整實習課程，因應特殊情形無法至實習機構實習者，應有替代方案及配套措施(例如：遠距實習、延後實習等)。

2.實作(實驗)類課程

- 建議授課內容由操作調整為學理知識的傳授，或規劃替代方案及配套措施。例如：線上實作演練或請同學將演練情形拍為影片後，上傳至數位學苑或其他線上平台(如Youtube、Google雲端硬碟等)。



四、學生選課徵詢(加簽、紙本選課)

(一)人工加簽

- 1.請教師留意電子郵件，欲申請線上「人工加簽」課程之學生，因疫情遠距上課無法實際到班或於同步遠距課程時，徵詢授課教師加簽意願，同學將寄電子郵件徵詢授課教師加簽意願。
- 2.因第1週課程資訊傳達恐有落差，請教師不要因學生第1週未出席課堂而限制人工加簽。若同意加簽，請跟學生索取學號，人工加簽採線上操作方式，請於系統開放期間(10/5~10/12 下午5點前)登入【**教師資訊系統**】，進行加簽。
- 3.若無法於系統辦理加簽作業，是因課程尚未設定開放【人工加簽】，**可請系所助教向課務組或進修教育組，申請開放該課程之人工加簽權限。**

課程流水號	開課系所	應修系級	必選修別	科目名稱	授課教師	類別	學分	繳費時數	授課語別	上課時間、教室	是否開放加簽	加簽人數上限
U1048	歷史系	歷史系1 歷史實踐與文化資產學分學程 歷史實踐與文化資產學士微學程 臺灣史學士微學程	必 必 必 必	臺灣通史(一) General History of Taiwan (I) 備註：	查忻	半	2	2	中文	每週三3-4 文2F02	否	-

教師資訊系統 - 人工加簽操作說明

【人工加簽制度規定說明】

1. 加簽人數上限 (每門課程) : 本系限修人數 **20%** 為上限。
2. 每生每學期加簽課程以 **2 門課程** 為限。
3. 無法加簽的課程 : ①衝堂 ②日夜互選超過1/3 ③學士班上修碩士班課程。
④不符合擋修限制 (如沒修過會計學不能加簽中級會計學) ⑤全學年課程 (上) 未達40分不能修 (下)。

人工加簽系統操作說明

① 登入**教師資訊系統**→開啟**本學期「授課明細」**



② 點選**加簽操作鍵**→學號欄位中輸入**「學生學號」**→按下**「加簽檢查」**

流水號	科目名稱	系級	修選別	課程類別	學分	時數	時間	教室	選課人數	相關資訊	加簽人數上限	已加簽人數	尚未確認加簽人數	加簽操作
U3060	組合數學	資工系3	選	半	3	3	-2-4	社105	0	*依1040825開課資訊異動申請停開課程。 *依1040907依資訊異動申請續開課程。	6	0	0	加簽
U3060 組合數學 課程加簽 - 請輸入學號: <input type="text" value="49971991"/> <input type="button" value="加簽檢查"/> <input type="button" value="取消"/>														
U3556	演算法	資工系3	必	半	3	3	-5-7	社102	0	限修68人。	6	0	0	加簽
U3649	專題製作 I A	資工系3	必	半	2	4	-		0	張仁俊老師 四8-9節 社6F37 吳信龍老師 四8-9節 社6F37 與張仁俊合授				此課程不開放加簽

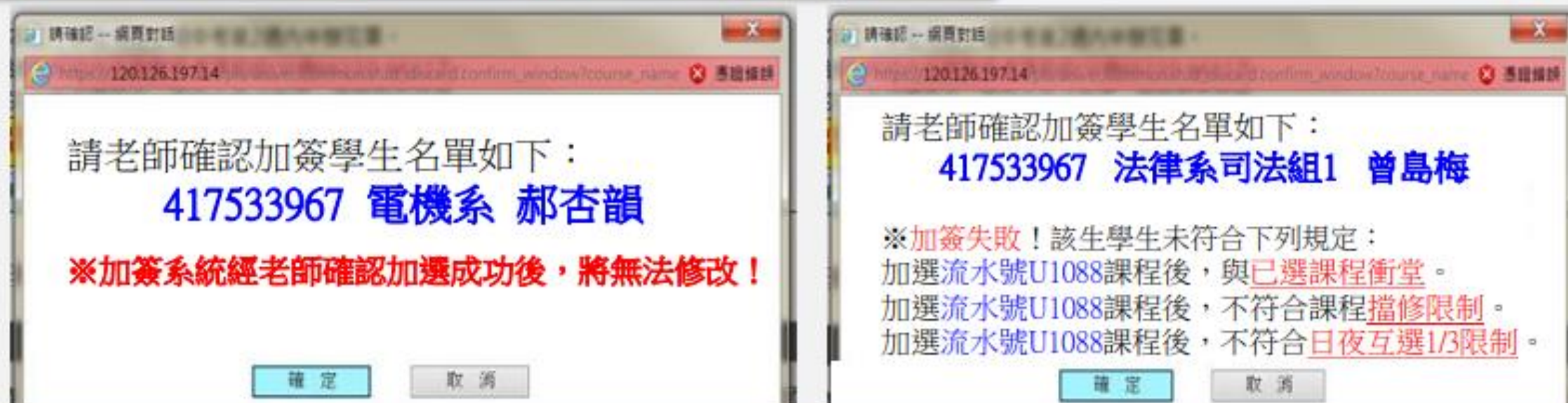


教師資訊系統 - 人工加簽操作說明



人工加簽系統操作說明

③加簽學生「成功或失敗」系統畫面如下



④查詢加簽學生清單→可分別查詢「已確認加簽」或「尚未確認加簽」學生名單 (如有輸入「錯誤」，可於此進入刪除學生名單。)

流水號	科目名稱	系級	修選別	課程類別	學分	時數	時間	教室	選課人數	相關資訊	加簽人數上限	已加簽人數	尚未確認加簽人數	加簽操作
U3060	組合數學	資工系3	選	半	3	3	-2-4	社105	1	*依1040825開課資訊異動申請停開課程。*依1040907依資訊異動單申請續開課程。	6	1	1	加簽
							-5-7	社102	0	限修68人。	6	0	0	加簽
							-		0	張仁俊老師 四8-9節 社6F37 吳信龍老師四8-9節 社6F37 與張仁俊合授				此課程不開放加簽

※建議：若教師欲降低未確認加簽學生名單之不確定性，建議教師於課堂間立即處理加簽作業或與加簽學生約定「確認加簽」截止日期，俾於教師後續處理加簽名單。(刪除尚未確認加簽學生或另增其他欲加簽學生)

點此可查詢



四、學生選課徵詢(加簽、紙本選課)

(二)紙本選課表單得以線上通訊方式辦理，請教師留意收信

- 1.校際選課、跨學制選課(日夜互選、上修碩班)、重大事由加退選等，因應疫情，學生若無法到校辦理紙本表單核章流程，得改為線上通訊方式辦理。
 - 2.原需核章之各單位欄位，將請**學生自行依審核流程依序寄信聯絡授課教師與各單位**，取得授課教師、各單位同意後，與選課表單一併附上授課教師、各單位同意之電子郵件內容(或簽核章的掃描檔/照片)寄至課務單位，取代核章流程。
 - 3.請教師留意收信並請回信給學生，是否同意加選學生。
- 校際選課、跨學制選課(日夜互選、上修碩班)辦理期間：**9/22-10/1**
 - 重大事由加退選申請單辦理期間：**10/5-10/12**



五、查詢延遲入境學生選課名單

步驟1

請登入教師資訊系統，點選【教師功能】→110學年第1學期→授課明細



步驟2

加退選期間名單可能隨時變動，懇請教師留意

點選[科目名稱]查詢學生名單，[暫緩入台]欄位顯示為Y者，即為暫緩入台境外學生
(資料來源:國際事務處)

流水號	科目名稱	系級	修選別	課程類別	學分	鐘點
U1048	臺灣通史(一)	歷史系1	必	半	2	2

學生名單	暫緩入台 (依國際事務處提供資料，顯示[Y]的為暫緩入台者)	不返台欲遠距學習 (依國際事務處提供資料，顯示[Y]的為不返台欲遠距學習者)
身分別(國籍)		



六、遠距教學課堂點名方法

教師可透過多種數位學習平台進行遠距教學課堂之點名
([請點此詳閱課堂點名方法懶人包](#))

數位學苑
2.0

出缺勤管理或線上作業、測驗、問卷

Google
表單

表單製作&QR code 產出

Zuvio

Zuvio教師端及學生端操作

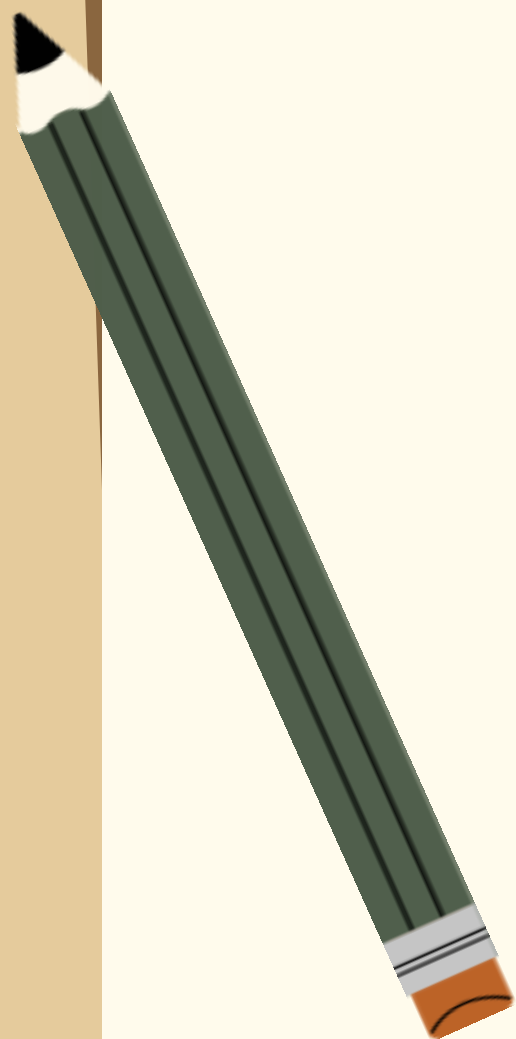
Google
Meet

使用Meet授課點名方法

Webex

使用Webex授課點名方法

北大QR
Code線上
點名系統



聯絡窗口

- 1.課務組(日間部課程遠距教學問題)：
陳小姐(校內分機66114, yiwei@mail.ntpu.edu.tw)
 - 2.進修教育組(夜間部課程遠距教學問題)：
周小姐(校內分機18012, sophie@gm.ntpu.edu.tw)
 - 3.教學發展中心(錄影/即時視訊/SPOCs等技術或器材協助)：
張小姐(校內分機66236, yunting@gm.ntpu.edu.tw)
 - 4.資訊中心(數位學苑、影音檔案上傳演講網)：
張先生(校內分機68232, marker@mail.ntpu.edu.tw)
-

